

## **Ihr Foto**

(professionelles, bei einem Fotografen angefertigtes  
Bewerbungsfoto)

**Bewerbung als Bürofachkraft**

Marie Mustermann  
Musterstraße 10  
12345 Musterhausen

Tel.: 0351 123 567 89

Mobil: 0172 123 45 67

E-Mail: [marie.mustermann@mail.com](mailto:marie.mustermann@mail.com)

CISS Personalberatung  
Grillenburger Straße 6  
01159 Dresden

Musterhausen, 02.09.2014

### **Bewerbung als Bürofachkraft**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großen Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige „Bürofachkraft“ in der Jobbörse der Bundesagentur für Arbeit gelesen, auf die ich mich hiermit bewerbe. Nach meiner Ausbildung zur Bürokauffrau habe ich bereits in verschiedenen Positionen gearbeitet. In dieser Zeit konnte ich umfangreiche Praxiserfahrung in allen Bürotätigkeiten sammeln. Außerdem habe ich in den Bereichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie redaktionelle Tätigkeiten zusätzliche Kenntnisse. Meine letzte Stelle war eine Teilzeit-Beschäftigung und musste leider betriebsbedingt beendet werden. Da die Betreuung meines Kindes abgesichert ist, möchte ich nun gern wieder Vollzeit arbeiten.

An Ihrer Stellenbeschreibung reizt mich besonders, dass ein Teil der Korrespondenz in englischer Sprache stattfindet. Ich verfüge über sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift und war bereits in einer international tätigen Werbeagentur für die englischsprachige Geschäftskorrespondenz zuständig.

Zuverlässigkeit, selbstständiges und gründliches Arbeiten, sowie Diskretion sind für mich selbstverständlich. Ich kann mich schnell in neue Aufgaben und Arbeitsabläufe einfinden. Durch meine freundliche und offene Art fällt es mir leicht, mich in ein bestehendes Team einzufügen.

Sehr gern möchte ich meine Kenntnisse und Erfahrungen in Ihr Unternehmen einbringen und freue mich von Ihnen zu hören. Außerdem möchte ich Sie noch darüber informieren, dass ich im Besitz eines AVGS bin, welcher noch bis 30.11.2014 gültig ist.

Mit freundlichen Grüßen

*Marie Mustermann*

Marie Mustermann

# Lebenslauf

## Persönliche Angaben

Vor- und Zuname: Marie Mustermann  
Adresse: Musterstraße 10  
12345 Musterhausen

Telefon: 0351 123 567 89  
Mobil: 0172 123 45 67  
E-Mail: marie.mustermann@mail.com

Geburtsdatum: 01.01.1985  
Geburtsort: Berlin

Familienstand: ledig  
Kinder: 1 (5 Jahre alt)

## Beruflicher Werdegang

Seit 08/2014 arbeitssuchend

09/2009 – 07/2014 *Sachbearbeiterin (Teilzeit-Beschäftigung)*  
*bei: Zeitung Musterhausen GmbH, Musterhausen*

Tätigkeiten:

- Verantwortlichkeit für den Bereich Kleinanzeigen
- Annahme von Anzeigen
- Bearbeitung von Anfragen und Angebotserstellung für Kunden
- Recherchetätigkeiten und allgemeine Zuarbeiten für Redakteure unterschiedlicher Ressorts
- Unterstützung beim Redigieren von Texten

09/2008 – 08/2009 Mutterschutz und Elternzeit

02/2006 – 08/2008 *Mitarbeiterin in der Pressestelle*  
*bei: Theater am Musterplatz, Musterhausen*

Tätigkeiten:

- Unterstützung des Pressesprechers
- Erstellen von kurzen Pressemitteilungen
- Ansprechpartner für Anfragen von Pressevertretern verschiedener Medien

- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs

09/2003 – 12/2004

*Assistentin der Geschäftsleitung  
bei: Werbeagentur Schulze, Berlin*

Tätigkeiten:

- Terminplanung und -organisation
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- allgemeine Büroorganisation
- Telefondienst
- Geschäftskorrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Empfang und Betreuung von internationalen Kunden

## Ausbildung und Schulbesuch

08/2000 – 08/2003

*Bürokauffrau  
bei: Musterverlag GmbH, Berlin  
abgeschlossen mit Note 2,6*

08/1994 – 07/2000

5. – 10. Klasse  
Realschule, Berlin  
Abschluss: Realschulabschluss

08/1990 – 07/1994

1. – 4. Klasse  
Grundschule, Berlin

## Sonstiges

EDV-Kenntnisse:

- MS Word, Excel, PowerPoint (sehr gute Kenntnisse)
- Adobe Photoshop (gute Kenntnisse)

Sprachkenntnisse:

- Englisch (sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift)
- Französisch (Grundkenntnisse)

Führerschein/ Pkw:

- Führerschein Klasse B
- eigener Pkw vorhanden

*Marie Mustermann*

Marie Mustermann